

NIK : / No. Identitas (KTP / KK) :

Nama : (*Penerima MP*)

Status : Pensiunan Janda / Duda Anak

Tanggal Lahir : (*Penerima MP*) No NPWP :

Agama :

Alamat : Jl.
Gg. No. RT/ RW. /
Kamp / Komp
Kel/ Desa Kec
Kota / Kab Kode pos

No. Telp : Rumah Handphone

E-mail :

Nama Bank : Cabang: No. Rekening:

Nama di Rekening Bank:

Alamat lain yang dapat dihubungi :

Nama :

Alamat :

Telp : e-mail :

Hubungan keluarga :

Catatan Petugas Pengunjung (P2Tel Cabang) :

Pelaksanaan Data Ulang Selama Ini : P2TEL Cab, Bank Mitra, Lainnya

Pelaksanaan Data Ulang Yang Diharapkan : P2TEL Cab, Bank Mitra

Lainnya E-mail/ Surat/ SMS Telepon

Kondisi kesehatan : Sehat, Sakit (Sakit non fisik). Gol darah: A, B, AB, O

Area Pelayanan Kesehatan :

Nama Istri/ Suami : Status : Hidup, Cerai, Meninggal

Hormat Saya,

.....
Pengurus P2Tel Cabang

(.....)

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN FORM VERIFIKASI DATA ULANG

NIK	Diisi dengan NIK Peserta Pensiunan.
No. Identitas (KTP/KK)	Diisi dengan nomor identitas (KTP/ Kartu Keluarga) yang terbaru.
Nama	Diisi Nama yang menerima MP saat ini (misalnya bila saat ini yang menerima MP adalah Janda/Duda/Anak dari Peserta Pensiunan, maka diisi dengan nama janda/Duda/Anak tsb).
Status	Diisi status PMP dengan memberi tanda "✓" pada kotak yang disediakan.
Tanggal lahir	Diisi dengan tanggal lahir yang menerima MP saat ini (bila yang menerima MP adalah Janda/Duda/Anak dari Peserta Pensiunan, maka diisi dengan tanggal lahir janda/Duda/ Anak tsb).
Agama	Diisi agama yang dianut oleh PMP.
Alamat	Diisi alamat dari PMP saat ini (jika PMP mempunyai lebih dari 1 tempat tinggal, diisi dengan tempat tinggal yang paling sering ditinggali).
No. Telepon	Diisi dengan nomor telepon rumah dan HP yang pasti aktif.
E-mail	Diisi dengan alamat email dari PMP (bila PMP tidak mempunyai e-mail, dapat diisi dengan alamat e-mail dari anaknya).
Nama Bank/ Cabang/ Nomor Rekening	Diisi nama Bank/Cabang/Nomor rekening tempat PMP menerima pembayaran MPnya per bulan.
Nama Rekening	Diisi nama yang tercantum di rekening PMP tempat menerima MPnya per bulan.
Alamat Lain yang dapat dihubungi	Diisi dengan alamat yang bisa dihubungi (selain alamat tersebut di atas; bisa diisi oleh alamat anak PMP yang selalu mengetahui keberadaan PMP).
Hubungan Keluarga	Diisi dengan hubungan keluarga dari pemilik alamat lain yang dapat dihubungi (misalnya: Anak / Adik / Kakak).
Catatan Petugas Pengunjung (P2TEL Cabang)	Diisi oleh PMP berkaitan dengan informasi berkaitan dengan PMP (misalnya kondisi fisik PMP/ kondisi keluarga/ kondisi tempat tinggal).
Pelaksanaan DATUL saat ini	Diisi dengan cara melaksanakan DATUL selama ini yang dilaksanakan oleh PMP dengan memberi tanda "✓" pada kotak yang disediakan (memilih salah satu).
Pelaksanaan DATUL yang diharapkan	Diisi cara melaksanakan DATUL yang masa depan, yang ingin dilakukan oleh PMP dengan memberi tanda "✓" pada kotak yang disediakan (memilih salah satu).
Kondisi Kesehatan	<p>Diisi kondisi kesehatan PMP saat ini, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sehat, apabila kondisi saat ini PMP dalam kondisi sehat/baik sehingga dapat melaksanakan kewajibannya terhadap DAPEN Telkom (misalnya melaksanakan DATUL dan menerima haknya dengan baik (misalnya menerima MP melalui rekening yang bersangkutan), atau Sakit, apabila pada saat ini kondisi sakit (Fisik dan atau Psikis) sehingga PMP tidak dapat melaksanakan kewajibannya terhadap DAPEN Telkom (misalnya melaksanakan DATUL dan tidak dapat menerima haknya dengan baik (misalnya menerima MP melalui rekening yang bersangkutan). <p>Diisi dengan memberi tanda "✓" pada kotak yang disediakan (memilih salah satu).</p>
Area pelayanan Kesehatan	Diisi dengan tempat PMP saat ini dilayani fasilitas kesehatannya oleh YAKES Telkom.
Nama Isteri/ Suami	Apabila form verifikasi diisi oleh pensiunan, diisi dengan nama Isteri/ Suami pensiunan (yang tercatat dalam SK Pemberhentian/ SK PMP) dan diisi Status saat ini, dengan mencoret keterangan yang tidak benar.